

التوقعات المأمولة من Google Classroom

تمثل خدمة قاعة دراسة جوجل "Google Classroom" أداة التعاون ما بين المعلمين والطلاب وأسرههم في مدرسة هورايزون ساينس أكاديمي الإعدادية "HSA Middle". والغرض منها ذلك هو وضع طريقة بسيطة للتواصل ما بين الطلاب وأسرههم لتوصيل التوقعات المأمولة منهم، والتدريس، وإنشاء وتوزيع العمل في الفصل الدراسي، والصف للطلاب وأسرههم للقيام بذلك بشكل أفضل، تشارك مدرسة هورايزون ساينس أكاديمي الإعدادية "HSA Middle" هذه التوقعات المأمولة حول كيفية عرض Google Classroom.

عند دخول Google Classroom، يجب أن يكون الطلاب قادرين على تحديد المادة واليوم ووقت الفصل الدراسي. يجب على المعلم إعداد تفاصيل الفصل الدراسي في الإعدادات على النحو التالي:
اسم الصف: الصف الخاص بالمادة (يمكن إضافة اسم في نهاية هذا السطر)
القسم: الأيام/الفترة أو الوقت (في حالة تحديد نفس الوقت لكافة الأيام، يُرجى اختيار "جميع الأيام" في قائمة الأيام)

سيبدو هكذا:



English Language Arts 6 Yale
Monday/ Tuesday 12:18- 1:45
Class code [redacted]
Meet Link Generate Meet link
Select theme
Upload photo



Focus Class Grade 6
All Days Period 3 9:18 to 10:00
Class code [redacted]
Meet Link Generate Meet link
Select theme
Upload photo

سيتمكن الطلاب من العثور على جميع روابط برنامج Zoom الخاصة بهم للمحاضرات المباشرة أو الفصل الدراسي أو الواجبات الأسبوعية داخل علامة تبويب العمل داخل الفصل الدراسي "Classwork"، التي تقع أعلى صفحة Google Classroom.



Focus Class Grade 6
All Days Period 3 9:18 to 10:00
Stream Classwork People Grades
Settings

بمجرد الدخول على علامة التبويب "Classwork" يحصل المعلمون على رابط برنامج Zoom الخاص بالمحاضرات الحية، على أن تكون الأيام المتزامنة هي أول واجب. وسوف يكون بعنوان "Zoom Meeting Link" أو رابط اجتماع برنامج Zoom وسوف يتضمن الأيام التي يحضر فيها الطالب حصص حية مع معلميه. يجوز كذلك أن يدرج المعلمون رابط برنامج Zoom في الجزء العلوي من Google Classroom Stream.

Stream **Classwork** People Grades

+ Create Meet Google Calendar Class Drive folder

Zoom Meeting link M-T Edited Sep 3

عن طريق تتبع رابط اجتماع برنامج Zoom، يحصل المعلمون على ترتيب علامة تبويب العمل داخل الفصل الدراسي "Classwork" أسبوعيًا. الترتيب بهذه الطريقة الثابتة سوف يسهل على الطلاب الدخول للعثور على جميع واجباتهم لهذا الأسبوع. يقوم المعلمون بذلك عن طريق تسمية الموضوع في بداية الأسبوع، أي يوم الاثنين عند نشر جميع الواجبات، وفي نهاية الأسبوع، الجمعة، عندما يحين موعد تسليم كافة الواجبات. أول واجب مدرج سيكون جدول أعمال الأسبوع. يحتوي جدول الأعمال على قائمة بما يقوم به الطلاب يوميًا في الأيام غير المتزامنة والوقت المخصص للانتهاء. آخر واجب مدرج في القائمة هو قائمة التحقق من جدول الأعمال، والمطلوب من الطلاب إرسالها لأغراض إثبات الحضور.

August 30- September 4

Daily Agenda 8.31- 9.4	Posted Aug 28
Asynchronous (Independent) Work Day 1	Posted Aug 28
August 31- September 4 Warm Ups	Due Sep 4, 2:00 PM
#MyLifeEmojis	Due Sep 4, 2:00 PM
Asynchronous (Independent) Work Day 2	Posted Aug 28
Attendance Agenda Checklist 8.31- 9.4	Due Sep 4, 2:00 PM

قائمة التحقق من جدول الأعمال مطلوبة لأغراض إثبات

الحضور!!!!

يجب إرسال كافة الواجبات.