

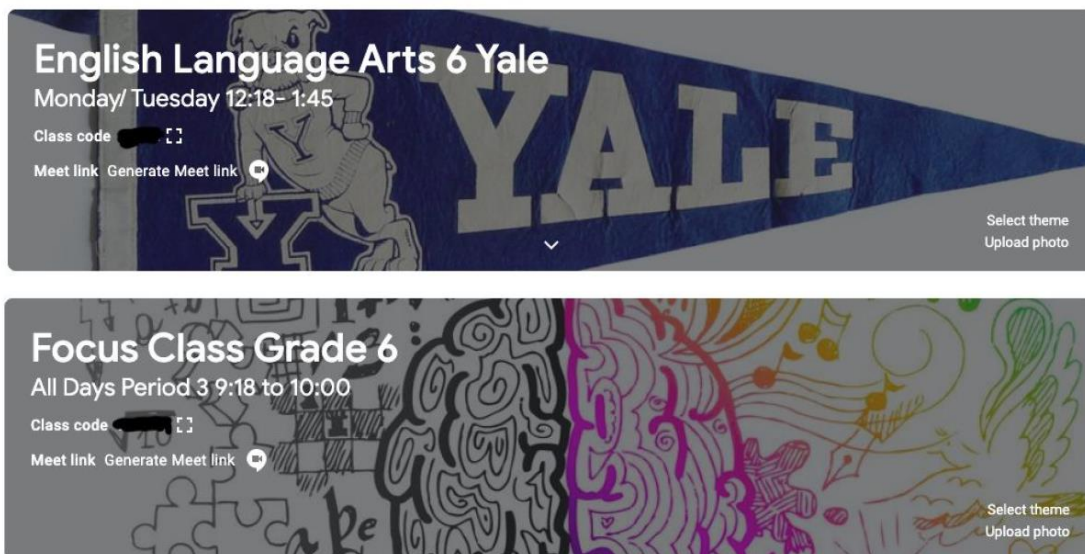
## Expectativas de Google Classroom

Google Classroom es la herramienta de colaboración que utiliza HSA Middle School entre profesores y estudiantes y sus familias. El propósito es emplear una manera eficiente y uniforme en que los maestros comuniquen las expectativas, enseñen, creen y distribuyan el trabajo de clase y las calificaciones a los estudiantes y sus familias. Para lograr implementar esto, HSA Middle School comparte las expectativas sobre cómo se presenta Google Classroom.

Al ingresar a Google Classroom, los estudiantes deben poder identificar la materia, el día y la hora de la clase. El profesor debe configurar los detalles de su clase de la siguiente forma:

- Asignatura: grado (puede agregar el nombre de la clase al final de esta línea)
- Sección: Días / período u Hora (si usa el mismo para todos los días, entonces para los días dirá "Todos los días")

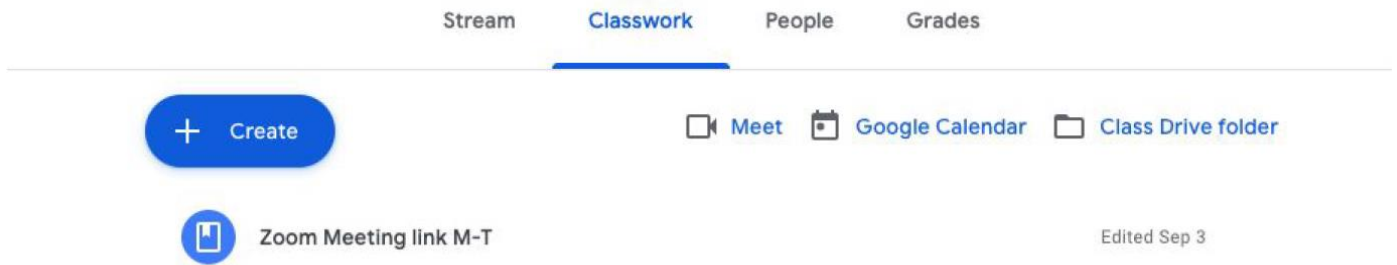
Se verá así:



Los estudiantes podrán encontrar todos sus enlaces de zoom para sus sesiones de clase en vivo, trabajo de clase o asignaciones semanales dentro de la pestaña "Classwork", que se encuentra en la parte superior de su página de Google Classroom.









Una vez en la pestaña “Classwork”, los profesores tendrán el enlace de zoom para las sesiones en vivo en días sincrónicos como la primera tarea. Se titulará Zoom Meeting Link e incluirá qué días de la semana el estudiante tiene clase en vivo con su maestro. Los profesores también pueden incluir el enlace de zoom en la parte superior del Google Classroom “Stream”.



Seguido del enlace de la reunión de Zoom, los profesores tendrán la pestaña “Classwork” organizada por semana. Organizar de esta manera coherente les dará a los estudiantes un fácil acceso para encontrar todas sus tareas para la semana. Los maestros nombrarán el tema con la fecha del comienzo de la semana, lunes, cuando las asignaciones se publican y la fecha del final de la semana, viernes, cuando todas las asignaciones vencen.

La primera tarea de la lista debe ser la agenda de la semana. La agenda enumerará qué los estudiantes realizarán diariamente en días asincrónicos y el tiempo asignado para completar. La última asignación enumerada será la Lista de verificación de la agenda, que se requiere para que los estudiantes se presenten para propósitos de tomar asistencia.

August 30- September 4		⋮
 Daily Agenda 8.31- 9.4		Posted Aug 28
 Asynchronous (Independent) Work Day 1		Posted Aug 28
 August 31- September 4 Warm Ups		Due Sep 4, 2:00 PM
 #MyLifeEmojis		Due Sep 4, 2:00 PM
 Asynchronous (Independent) Work Day 2		Posted Aug 28
 Attendance Agenda Checklist 8.31- 9.4		Due Sep 4, 2:00 PM

**¡¡¡SE REQUIERE LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA AGENDA  
PARA FINES DE ASISTENCIA!!!**

**TODAS LAS ASIGNACIONES DEBEN SER ENVIADAS.**